

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

PITANJA	ODGOVORI
SEKTORSKA PITANJA	
<p>1. Je li moguće istraživača zaposliti na samo jedan dio trajanja projekta? Primjerice projekt traje 9 mjeseci, jednog istraživača se zapošljava na svih 9 mjeseci, a drugog samo na 3 mjeseca?</p>	<p>Moguće je ukoliko je tako potrebno i opravdano zbog prirode projektnih aktivnosti.</p>
<p>2. Može li se u prijavi ipak navesti imena istraživača na projektu i priložiti njihov životopis (u smislu predvidivog tima za izvođenje projekta) s obzirom da se očekuje da oni i pripremaju projektni prijedlog?</p>	<p>Nije potrebno navoditi imena i prezimena predstavnika ciljnih skupina .Upute za prijavitelje ne navode takav zahtjev.</p>
<p>3. Kada se u prijavnom obrascu A definiraju ciljevi projekta i pokazatelji, traži se da se navede polazišna vrijednost pokazatelja. Ako je pokazatelj broj objavljenih znanstvenih članaka, što se stavlja kao početna vrijednost broja članaka ako je prijavitelj Sveučiliste, broj članaka Sveučilista ili sastavnice Sveučilista na koju se prijavljeni projekt odnosi? Da li taj broj mora biti jednak broju članaka u tekućoj godini ili ukupni broj članaka publiciran na Sveučilistu ili sastavnici?</p>	<p>Pokazatelji navedeni u Prijavnom obrascu A moraju se odnositi na projekt odnosno njima se mjeri uspješnost provedbe projekta. U ovom slučaju broj članaka objavljenih u znanstvenim časopisima mora biti povezan s aktivnostima i rezultatima projekta. Polazišna vrijednost pokazatelja može biti nula.</p>
<p>4. Je li Korisnik nakon odobrenja Projekta dužan provesti natječaj za zapošljavanje propisan prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, a s obzirom da je u konkretnom slučaju Korisnik Institut koji je inače dužan provoditi izbor na sljedeći način: prema Zakonu o znanosti i visokom obrazovanju?</p>	<p>Zapošljavanje osoba na projektu treba biti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.</p>
<p>5. Da li Prijavitelj odnosno osoba ovlaštena za zastupanje (u našem slučaju ravnatelj Instituta) mora podnijeti dokaz odnosno uvjerenje o nekažnjavanju izdanu od nadležnog suda u Zagrebu ili je dovoljna pisana izjava ovlaštene osobe za zastupanje?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje i Izmjenama natječajne dokumentacije od 9.10.2014. "Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.3. prijavitelj je obvezan dokazati da ne postoji razlog isključenja te je dužan dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac3.). izjava ne smije biti starija od 41 dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga."</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

6. Treba li navoditi broj ljudi zaposlenih u računovodstvu, ekonomatu, kadrovskoj itd. i opisivati njihov profil ili samo navesti da institucija ima sve te službe?	Prijavitelj ne mora nužno navoditi broj zaposlenih u administrativnim službama, ali je potrebno navesti stručne, operativne i tehničke kapacitete prijavitelja i podjelu uloga i odgovornosti unutar projektnom prijedlogu.
7. Je li za isplatu dodataka na plaću potrebno potpisivati dodatak ugovora o radu?	Radni odnos mora biti reguliran u skladu s nacionalnim i radnim zakonodavstvom.
8. Smije li isti konzultant sklopiti dva podugovora za obavljanje konzultantskih usluga u različitim fazama istoga projekta?	Prema članku 4.3.5. Uputa prilikom nabave usluga Korisnici bespovratnih sredstava moraju se pridržavati zakonodanog okvira o javnoj nabavi definiranog Zakonom o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave. Bitno je da su svi ugovori rezultat pravilno provedenog postupka nabave. Kako iz pitanja nisu poznate sve relevantne informacije, nije moguće dati decidan odgovor.
9. Da li prijava treba biti na engleskom ili hrvatskom jeziku?	Prijava treba biti na hrvatskom jeziku.
10. Kako se određuje iznos usluge revizije i evaluacije projekta?	Molimo primite na znanje da navedeni troškovi nisu obvezni u okviru ovog Poziva, no ukoliko ih smatrate nužni za realizaciju svoj projekta, tada sukladno čl. 4.3. Uputa za prijavitelje, iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama.
11. Ukoliko provodimo anketu u sklopu našeg istraživanja, može li ona biti anonimna ili se moraju navesti osobe/poduzeća koja smo anketirali?	Natječajnom dokumentacijom taj kriterij nije definiran unaprijed.
12. Može li isti pokazatelj provedbe cilja biti prikladan za više ciljeva?	Pokazatelj OP-a zadan u Uputama za prijavitelje može se vezati samo za jedan cilj. Više ciljeva može doprinosti jednom pokazatelju projekta koji prijavitelj ručno navodi u prijavi.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>13. Je li promidžba i vidljivost element koji u sebi obuhvaća obveznu aktivnost?</p>	<p>Aktivnosti vezane za promidžbu i vidljivost projekta su obavezne kako bi se povećala vidljivost rezultata znanstvenih istraživanja te podigla svijest o važnosti financiranog istraživačkog rada za gospodarstvo i društvo u cjelini.</p>
<p>14. Što znaci to de minimis potpora?</p>	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 9. listopada 2014. primarna djelatnost javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih organizacija je provođenje znanstvenih istraživanja koja nemaju karakter tržišnih aktivnosti. Prijavitelj ne smije dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.</p>
<p>15. Ako netko od doktoranada na projektu tijekom trajanja projekta dobije posao i mora dati otkaz, što je s njegovom plaćom? Može li se tražiti prenamjena tih sredstava? Također, može li ta osoba nastaviti raditi na projektu honorarno?</p>	<p>Zapošljavanje osoba na projektu treba biti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Prenamjena sredstava je moguća. Vidjeti dodatno odgovor od 1.10.2014. br. 62</p>
<p>16. Je li moguće popis literature korištene u projektnoj prijavi dodati na kraj same prijave kao dodatak ili u točku 5 koja nema ograničenje broja stranica?</p>	<p>Nije izričito navedeno mjesto niti obveza prilaganja literature korištene u projektnoj prijavi. Ukoliko prijavitelj želi priložiti literaturu preporuka je priložiti na kraju prijave kao dodatak.</p>
<p>17. Može li jedan financijski stručnjak biti angažiran na više projekata? Da li mu se isto može isplaćivati dodatak na plaću?</p>	<p>Može, ali potrebno je voditi računa o tome da rad na svim projektima ne prelazi dozvoljeno puno radno vrijeme u mjesecu. Također, troškovi dodatka na plaću mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i propisima ustanove.</p>
<p>18. Može li osoba zaposlena na instituciji Prijavitelju na mjestu asistenta biti član istraživačkog tima? Mora li u prijavi biti navedena imenom i prezimenom?</p>	<p>Ciljne skupine su mladi istraživači i poslijedoktorandi u znanstvenim područjima na doktorskoj i poslijedoktorskoj razini. Sukladno tomu, osoba zaposlena na mjestu asistenta može biti član istraživačkog tima. Osoba u prijavi ne mora biti navedena imenom i prezimenom.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranda“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>19. Može li osoba koja je u trenutku prijave na natječaj bila u zvanju znanstvenog suradnika a na radnom mjestu poslijedoktoranda, a u trenutku početka provedbe projekta bude na radnom mjestu znanstvenog suradnika, sudjelovati kao ciljna skupina na projektu i da joj plaća bude pokrivena iz sredstava projekta?</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, dijelu 2.1. navedene su ciljne skupine. Vidjeti odgovor na pitanja objavljena 17.10.2014. pitanje br.12</p>
<p>20. Ako se ide u inozemstvo na tečaj upravljanja projektima ili slično, da li ti troškovi onda spadaju pod aktivnosti vezane uz mobilnost ili aktivnosti vezane za stvaranje preduvjeta za ostvarivanje suradnje s poslovnim sektorom?</p>	<p>Sukladno objavljenom Pozivu edukacija u području upravljanja projektom ciklusom je prihvatljiva aktivnost u okviru elementa 4. <i>Aktivnosti vezane uz stvaranje preduvjeta za ostvarivanje suradnje s poslovnim sektorom.</i></p>
<p>21. Kako je definirano plaćanje usluga snimanja spektara, mikroskopa, i drugih instrumenata koji i imaju obračunsku jedinicu na Institutu Ruđer Bošković za vršenje usluga snimanja za unutrašnje i vanjske korisnike s obzirom da nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja.</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, u dijelu 4.3.2. navedena je i definirana prihvatljivost troškova.</p>
<p>22. Je li pojam "promidžba i vidljivost" iz obrasca A ekvivalentan pojmu "diseminacija" iz Uputa za prijavitelje</p>	<p>Da.</p>
<p>23. Koliko detaljan mora biti plan mobilnosti istraživača?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne navode razine definiranosti, međutim svaki element mora imati mjerljive ciljeve i popratne troškove obrazložene i povezane s ciljem/vimama projekta. Prilikom izrade projekta obratite pažnju na kriterije odabira na temelju kojih će biti ocijenjena projektna prijava.</p>
<p>24. Smatra li se, konkretno, Hrvatsko katoličko sveučilište u Zagrebu prihvatljivim prijaviteljem?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, u dijelu 4.1. Prihvatljivi prijavitelji na poziv su: - Javna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta</p>
<p>25. Da li se dio pokazatelja može realizirati po završetku projekta?</p>	<p>Sve projektne aktivnosti trebaju biti realizirane tijekom trajanja razdoblja provedbe projekta.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>26. Tko potpisuje parcijalne i finalne izvještaje koje predajemo na projektu?</p>	<p>Izvešća o napretku i Završno izvješće o provedbi projekta potpisuje odgovorna osoba u instituciji Korisnika projekta.</p>
<p>27. Tko potpisuje naloge za putovanja, zahtjeve za kupnjom opreme i potrepština predviđenih za rad na projektu, da li mentor ili netko od mladih istraživača?</p>	<p>Potpisuje ih odgovorna osoba u instituciji Korisnika projekta sukladno nacionalnom zakonodavstvu i propisima ustanove.</p>
<p>28. Kojim pravilnikom i od strane koga je definiran postotak vremena koji osoba treba uložiti na rad u sklopu projekta, u odnosu na postotak ukupnog, regularnog radnog vremena na instituciji koja predlaže projekt?</p>	<p>Postotak vremena koji osoba treba uložiti na rad u sklopu projekta definira sam Prijavitelj na osnovu realne procjene potrebe za radom koji je potreban za realizaciju projektnih aktivnosti.</p>
<p>29. Pretpostavimo da odobreni projekt predviđa zapošljavanje više istraživača, te se za jednog, koji nije otprije poznat, raspiše natječaj. Što se događa ako se na natječaju nitko ne javi ili se ne javi prihvatljiv kandidat? Da li u tom slučaju cijeli projekt propada ili se može nastaviti sa manjim brojem istraživača, pod pretpostavkom da ostatak projektnih ciljeva može bit ispunjen?</p>	<p>Nositelj je odgovoran za uspješnu implementaciju projekta, za vrijeme koje je sukladno Općim uvjetima, člancima 2 i 15, dužan redovito izvještavati o napretku projekta.</p>
<p>30. Ukoliko surađujemo sa kolegama sa drugih institucija koji će odraditi mali dio na projektu volonterski ali uz financiranje potrošnog materijala potrebnog za istraživanje, da li prikazujemo njihov rad i spominjemo li ih uopće i opisujemo što će točno odraditi ili je dovoljno predvidjeti budget sa opisom za taj dio posla i imati njihovu usmenu namjeru da će to odraditi kako bi bili sigurni da će projekt biti proveden kako smo predvidjeli?</p>	<p>U okviru ovog poziva nije predviđeno prikazivanje volonterskog rada kao troška.</p>
<p>31. U postupku sam stjecanja doktorata i radim na fakultetu. Nisam zaposlena na radnom mjestu novaka, već radim u službi fakulteta na kojem upisan doktorski studij i na kojem želim sudjelovati u ovaj natječaju. Mogu li ja sudjelovati u natječaju i moram li u tom slučaju mijenjati svoje radno mjesto?</p>	<p>Da, možete biti dio istraživačkog tima s obzirom na to da imate status doktoranda. Ne, ne morate mijenjati radno mjesto.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranda“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>32. U prethodnim odgovorima, 17 pitanje, navedeno je da u istraživačku skupinu mogu biti uključeni znanstvenici iz drugih znanstvenih institucija. Na današnjoj edukaciji je rečeno da suradnik ipak mora, dio radnog vremena, biti zaposlen u instituciji prijavitelju. Naše je pitanje, koja je od ovih informacija točna?</p>	<p>Sukladno uputama za prijavitelje i izmjenama Poziva od 9.10.2014. fusnota br 3: Mladi istraživači i poslijedoktorandi zaposleni na javnim visokim učilištima ili javnim znanstvenim organizacijama upisanima u upisnike Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, a koja nije institucija Prijavitelj, mogu sudjelovati u istraživačkom timu. U tom slučaju s Korisnikom bespovratnih sredstava i matičnom institucijom sklapaju ugovor o suradnji na početku provedbe projekta.</p>
<p>33. Može li kako suradnik na projektu biti osoba koja je zaposlena u privatnoj instituciji i nalazi se u postupku stjecanja doktorata?</p>	<p>Ukoliko se misli na suradnika na projektu kao dijela istraživačkog tima, u istraživačkom timu mogu sudjelovati, uz mlade istraživače i poslijedoktorande koji su zaposleni na instituciji prijavitelju, i mladi istraživači i poslijedoktorandi iz institucija koje nisu prijavitelji, a moraju bit zaposleni na javnim visokim učilištima ili javnim znanstvenim organizacijama upisanima u upisnike Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.</p>
<p>34. Jesu li za prijavu na Poziv prihvatljive osobe koje imaju upisan doktorat ali su zaposlene na radnom mjestu stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja?</p>	<p>Bitno je da osoba ima upisan doktorski studij najkasnije do 31. listopada 2014. godine. .</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>35. Koja je razlika u definiranju aktivnosti i elemenata projekta između: mobilnosti i umrežavanja, diseminacije i promidžbe i vidljivosti jer se u sve tri kategorije definiraju iste aktivnosti te na koji način prikazati navedene aktivnosti u proračunu i opisu projekta?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje, točka 4.2.4, aktivnosti vezane uz mobilnost i umrežavanje podrazumijevaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - boravak mladih istraživača i poslijedoktoranada na domaćim i inozemnim znanstvenim ustanovama koji se odnosi na: - organizacija i/ili sudjelovanje u događajima umrežavanja na regionalnoj i europskoj razini s ciljem razmjene iskustava i dobrih praksi. <p>Dok aktivnosti vezane uz diseminaciju rezultata istraživanja, informiranje javnosti i vidljivost podrazumijevaju aktivnosti povezane s diseminacijom rezultata istraživanja kako bi se povećala vidljivost rezultata znanstvenih istraživanja te podigla svijest o važnosti financiranog istraživačkog radaza gospodarstvo i društvo u cjelini.</p>
<p>36. Ukoliko se aktivnosti provode diskontinuirano (primjerice u prvom i posljednjem mjesecu trajanja projekta) bilježe li se zajedno u proračunu (kao aktivnost koja traje od 1-zadnjeg mjeseca) ili odvojeno (dva djela iste aktivnosti, pri čemu oba djela traju po jedan mjesec)?</p>	<p>Ukoliko se radi o jednoj aktivnosti, zabilježite kao jedan projektni element s početnim i završnim mjesecom, što bi u vašem opisanom primjeru bilo 1.-zadnji.</p>
<p>37. Ako je osoba zaposlena kao stručni suradnik na Institutu Ruđer Bošković (a nije u zvanju asistenta) i ima upisan doktorski studij u inozemstvu, računa li se ona kao mladi istraživač?</p>	<p>Kao mladi istraživač podrazumijeva se osoba upisana u doktorski studij najkasnije do 31. listopada 2014. godine.</p>
<p>38. Potencijalni član tima je zaposlen na instituciji prijavitelja u svojstvu višeg predavača. Može li on kao takav biti član tima, s obzirom da je navedeno kako zaposleni na instituciji u trenutku prijave moraju biti na radnom mjestu poslijedoktoranda/znanstvenog novaka/asistenta.</p>	<p>Vidjeti odgovor na prethodno pitanje.</p>
<p>39. Je li moguće dobiti/ugovoriti/zatražiti produljenje ugovora koji trenutno imam, za onoliko koliko bi trajao ovaj projekt i na koji način se to realizira (procedura)?</p>	<p>Zapošljavanje osoba na projektu treba biti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

40. Je li potrebno navesti specifični cilj 2?	Sukladno uputama za popunjavanje prijavnog obrasca A moguće je navesti najmanje jedan cilj a najviše tri cilja.
41. Moraju li se navesti dužnosti istraživača unutar institucije?	Sukladno Uputama za prijavitelje i natječajnoj dokumentaciji, prijavitelj mora navesti operativne, stručne i tehničke kapacitete odnosno uloge projektnog tima u provedbi projektnih aktivnosti.
42. Da li projekt može kombinirati temeljno i primijenjeno istraživanje?	U području znanstvenog istraživanja prihvatljive vrste istraživanja uključuju temeljno istraživanje, primijenjeno istraživanje i razvojno istraživanje.
43. Postoji li razlika znanstveni – stručni članak? Tj. da li će se u outputima projekta, ako je output članak, gledati da li je on objavljen u znanstvenom ili stručnom časopisu, budući da je riječ o distinkciji koja u međunarodnoj znan. publicistici ne postoji, nego samo kod nas?	Znanstveni rad sadrži neobjavljene rezultate izvornih znanstvenih istraživanja, a znanstvene su informacije izložene tako da se točnost analiza i izvoda, na kojima se rezultati temelje, može provjeriti. Stručni rad sadržava već poznate, objavljene rezultate znanstvenoga istraživanja i težište usmjerava na njihovu primjenu u praksi ili na njihovo širenje (obrazovna svrha). Stručni rad sadrži korisne priloge iz područja struke koji nisu vezani uz izvorna autorova istraživanja, a iznesena zapažanja ne moraju biti novost u struci. Moraju biti napisani na sustavan i razumljiv način, u skladu s čitateljskim profilom.
44. Ako jedan od istraživača ode na porodiljni dopust u tijeku trajanja projekta može li se na njeno mjesto primiti drugi istraživač istih kompetencija te po isteku tri mjeseca porodiljnog dopusta može li prvi istraživač vratiti na svoje radno mjesto?	Može.
45. Postoji li minimalni postotak radnog vremena koji mladi istraživač zaposlen na fakultetu treba alocirati za rad na projektu?	Postotak vremena koji osoba treba uložiti na rad u sklopu projekta definira sam Prijavitelj na osnovu realne procjene potrebe za radom koji je potreban za realizaciju projektnih aktivnosti.
46. Treba li prijavi projekta priložiti i ispunjeni, odnosno odgovoreni Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt?	Ne.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranda“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>47. U dosad objavljenim pitanjima i odgovorima navedeno je da se maksimalan broj bodova može dobiti i bez fakultativnih aktivnosti. Znači li to da mobilnost i suradnja s poslovnim sektorom ne donose dodatne bodove?</p>	<p>Upute za prijavitelje navode obvezne i izborne prihvatljive aktivnosti. Prijava se ocjenjuje prema kriterijima navedenim u dijelu 6.3. Odabir</p>
<p>48. Hoće li se za studente koji nisu zaposleni na instituciji prijavitelja u trenutku prijave na natječaj HR.3.2.01 priznati njihova prihvatljivost (pripadnost ciljnoj skupini mladi istraživač) ukoliko u trenutku prijave na javni natječaj prijavitelja za zapošljavanje mladog istraživača (ožujak/travanj 2015.) imaju upisan poslijediplomski doktorski studij u akademskoj godini 2014/15?</p>	<p>Osobe koje u trenutku prijave nisu zaposlene moraju u trenutku prijave na natječaj (najkasnije 31. listopada 2014.) biti u statusu doktoranda (imati upisan poslijediplomski doktorski studij).</p>
PRIJAVITELJI	
<p>49. Može li jedan prijavitelj koji prijavljuje više projekata navoditi istu osobu zaduženu za administraciju (računovodstvo)? Je li to predstavlja nedostatak pri evaluaciji individualnih projekata?</p>	<p>Može, međutim treba se paziti na radno opterećenje osoba uključenih u više projekata. Napominjemo, mladi istraživači i poslijedoktorandi ne mogu sudjelovati u više prijave.</p>
<p>50. U uputama za prijavitelje na str. 16 piše da je za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.3. (Kriteriji za isključenje prijavitelja) prijavitelj obvezan dokazati da ne postoji razlog isključenja te da je dužan dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac 3). Na koji način prijavitelj dokazuje da ne postoji razlog isključenja, tj. da li prijava mora sadržavati dodatnu izjavu da ne postoji razlog isključenja prijavitelja ili je dovoljno dostaviti samo Obrazac 3: Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja.</p>	<p>Da, za potvrdu utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.3. dovoljno je dostaviti samo Obrazac 3 Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja. Naime Izmjena natječajne dokumentacije navodi da "Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz odjeljka 4.1.3. prijavitelj je obvezan dokazati da ne postoji razlog isključenja te je dužan dostaviti izjavu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac3.). Izjava ne smije biti starija od 41 dana računajući od datuma slanja projektnog prijedloga." Molimo vodite računa da je sukladno točki 5 Postupak prijave Uputa za prijavitelje" Prijavitelj dužan potpisati i pečatom potvrditi Izjavu prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja"</p>
<p>51. U slučaju da prijavitelj dobije sredstva za projekt, ali voditelj projekta nije prisutan u zemlji, može li neka druga osoba (drugi istraživač u timu), potpisati ugovor?</p>	<p>Ugovor o bespovratnim sredstvima potpisuje odgovorna i po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>52. Mogu li MZOS ili Agencija za obrazovanje odraslih biti prijavitelji projekta?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, u dijelu 4.1. Prihvatljivi prijavitelji na poziv su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Javna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta - Javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
PITANJE MENTORSTVA	
<p>53. U Izmjeni natječajne dokumentacije pod točkom 4.2.3. Mentorstvo stoji da mentor mora imati najmanje 5 znanstvenih radova objavljenih u posljednjih 5 godina. Molim Vas za pojašnjenje što se sve smatra znanstvenim radom i da li su znanstveni radovi objavljeni u zbornicima skupova sa i bez međunarodne recenzije također znanstveni radovi.</p>	<p>Znanstveni rad sadrži neobjavljene rezultate izvornih znanstvenih istraživanja, a znanstvene su informacije izložene tako da se točnost analiza i izvoda, na kojima se rezultati temelje, može provjeriti.</p>
<p>54. Budući da mentor mora imati najmanje 5 znanstvenih radova objavljenih u posljednjih 5 godina u području i/ili polju predloženog znanstvenog područja kako bi mogao obnašati funkciju mentora, traži li se da ovih 5 znanstvenih radova bude objavljeno u časopisima, npr. koji su pripadaju u 25% najbolje rangiranih časopisa?</p>	<p>Znanstveni rad sadrži neobjavljene rezultate izvornih znanstvenih istraživanja, a znanstvene su informacije izložene tako da se točnost analiza i izvoda, na kojima se rezultati temelje, može provjeriti.</p>
<p>55. Budući da osoba koja će obnašati funkciju mentora u trenutku početka provedbe projekta ne smije mentorirati više od 5 osoba na doktorskom studiju, Uključuje li ovo ograničenje i osobe na doktorskom studiju koji su dio istraživačkog projekta koji se prijavljuje? Primjerice ako će na projektu sudjelovati 3 osobe na doktorskom studiju pod mentorstvom određenog mentora projekta, smije li taj mentor imati 5 dodatnih osoba na doktorskom studiju (tj. ukupno 3 + 5 = 8) ili samo 2 dodatne osobe (tj. ukupno 3+2 = 5)?</p>	<p>Osoba koja će obnašati funkciju mentora u trenutku početka provedbe projekta ne smije mentorirati više od ukupno 5 osoba na doktorskom studiju.</p>
<p>56. Računaju li se komentorstva kao pola mentorstva?</p>	<p>Nema komentorstva</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

57. Potencijalni mentor ima izbor u zvanje znanst. suradnika i trenutni ugovor s Institucijom Prijavitelja. Sto ako se mentoru ne produzi ugovor u nekom trenutku provedbe projekta (ugovor traje do 1.12.2015.)?	Mentor mora biti izabran u zvanje i zaposlen na radno mjesto najmanje znanstvenog suradnika ili docenta.
58. Utječu li izbor mentora i njegove kvalifikacije na bodovanje projekta?	Mentor je nužan uvjet za prijavu projekta. U Uputama za prijavitelje jasno su navedeni kriteriji po kojima će se prijavljeni projekti bodovati.
59. Je li 5 radova mentora potrebno navoditi u dijelu 2.1. Prijavnog obrasca B ili je dovoljno da popis radova bude u priloženom životopisu?	Popis radova može biti naveden u priloženom životopisu.
60. Piše li mentor izvještaje o napretku projekta ili je to obaveza mladih istraživača?	Korisnik je odgovoran za ispunjavanje ugovornih obveza, pa tako i redovitog podnošenja izvješća, odnosno Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Izvješća potpisuje odgovorna osoba u instituciji Korisnika ugovora o bespovratnim sredstvima.
61. Što točno označava da mentor mora biti stručan u području iz kojeg se prijavljuje projekt? Da li se to odnosi na područje fizika/kemija/biologija ili bas na konkretnu usku temu predloženog projekta?	Mentor mora imati najmanje 5 znanstvenih radova objavljenih u posljednjih 5 godina u području i/ili polju predloženog znanstvenog područja kako bi mogao obnašati funkciju mentora.
62. Zašto mentor ne može biti stariji od 65 godina ako je u radnom odnosu do 70. godine kao redovni profesor u trajnom zvanju?	Sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (članak 42. i članak 102.), znanstveniku u javnom znanstvenom institutu istekom kalendarske godine u kojoj je navršio 65 godina života te zaposleniku na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu na visokom učilištu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
63. Može li mentor biti profesor emeritus koji je znanstveno aktivan i ima radove?	Mentor ne može biti osoba starija od 65 godina i/ili u mirovini.
64. Da li se životopis mentora može priložiti u European CV formatu na engleskom jeziku?	Životopis, kao i prijava, mora biti na hrvatskom jeziku.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

65. Postoje li kakve posljedice ako mentor za vrijeme trajanja projekta bude umirovljen?	U Uputama za prijavitelje i Izmjenama poziva od 9.10.2014. navedeni su kriteriji koji se odnose na mentora. Vidjeti odgovor na pitanje br. 63.
FINANCIRANJE I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
66. Mogu li se sredstvima iz ovog natječaja financirati volonteri? Po zakonu o udrugama volonterima se mogu isplatiti naknada za topli obrok te putni troškovi. Je li istovjetno i u okviru ovog natječaja?	Trošak volontiranja nije predviđena kategorija u okviru ovog Poziva.
67. Do koje mjere je potrebno specificirati troškovnik projekta u prijavnom obrascu? Npr. je li potrebno navoditi zasebno svaku stavku (količina i jedinična vrijednost) npr. potrošnog materijala koji će se koristiti u laboratorijskom ispitivanju ili je dovoljno sve potrošne materijale prikazati kao jednu stavku (ukupnu cijenu koštanja svih potrošnih materijala)?	Nije zadano, potrebno je voditi računa o tome da je prikaz troškova transparentan i da je jasno vidljivo što koji trošak uključuje. Radi preglednosti proračuna moguće je takvu vrstu troška navesti i skupno ukoliko se obzirom na vrstu jedinice može na takav način nabaviti (npr. po setu ili sl.), a u čeliji predviđenoj za obrazloženje potrebno je onda detaljnije pobrojati što sve ta stavka troška uključuje (npr. koje vrste materijala su uključene).
68. Da li sudjelovanje na međunarodnom znanstvenom skupu nakon završetka projekta, a koje je nužno za diseminaciju, može biti prihvatljiv trošak i pripadati aktivnostima vezanim za diseminaciju? Svi troškovi bili bi plaćeni za vrijeme trajanja projekta jer ionako rad mora biti poslan u tom periodu.	Sve projektne aktivnosti trebaju biti realizirane tijekom trajanje razdoblja provedbe projekta.
69. Je li literatura prihvatljiv trošak?	Trošak literature je prihvatljiv trošak, ukoliko je nužan za provedbu projektnih aktivnosti.
70. Što se podrazumijeva financijskim kapacitetom?	Nije jasno na što se pitanje odnosi stoga nije moguće dati konkretan odgovor.
71. Je li potrebno proračun projekta navesti i razraditi i u Prijavnom obrascu B ili se proračun navodi samo u Obrascu A?	Proračun projekta se navodi i razrađuje samo kroz Prijavni obrazac A.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>72. Nakon što Korisnik podnese zahtjev za isplatu sredstava metodom nadoknade, koji je proceduralni rok za isplatu sredstava na račun Korisnika. Isto pitanje za metodu isplate ?</p>	<p>Prema Općim uvjetima ugovora, Posredničko tijelo razine 2 (PT2) provjerava i potvrđuje izdatke navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava u roku od 30 kalendarskih dana od primitka istog. Nakon provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava, PT2 priprema Zahtjev za plaćanje i dostavlja ga PT-u 1. PT1 provjerava zaprimljeni Zahtjev za plaćanje od PT-a 2 te, ako je pravilno pripremljen, odobrava ga i priprema Zahtjev za plaćanje od PT-a 1 prema Tijelu za plaćanje u roku od 7 kalendarskih dana od datuma registracije primitka Zahtjeva za plaćanje od PT-a 2. Nakon toga, Tijelo za plaćanje izvršava uplatu na Korisnikov bankovni račun koji je naveden u Posebnim uvjetima, na datum naveden u Zahtjevu za plaćanje od PT-a 1 prema Tijelu za plaćanje. Za detalje provjerite čl.15 Općih uvjeta ugovora.</p>
<p>73. Na koji način se mogu isplatiti sredstva predviđena za knjigovodstvene usluge koje će za projekt raditi knjigovođa Prijavitelja? Putem honorara ili isključivo kao dodatak na plaću?</p>	<p>Svi troškovi predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava moraju se planirati i isplatiti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.</p>
<p>74. Kako doći do sredstava za pred-financiranje projekta u iznosu od 30% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava koje daje MZOS? Da li taj novac možemo dobiti samo ako smo koristili usluge konzultanata ili i bez konzultanata?</p>	<p>Prema Općim uvjetima ugovora, članak 15.28, svako pred-plaćanje mora biti opravdano Projektom te ga Korisnik mora zatražiti pisanim putem od Posredničkog tijela razine 2 (PT2), koje će provjeriti opravdanost zahtjeva te donijeti odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za plaćanje predujma. Daljnja financiranja definirana su Općim uvjetima, unutar članka 15 a moguće ih je ostvariti podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava i to prema metodi plaćanja (opisanoj u čl. 15.2) a koja će biti navedena i u Posebnim uvjetima ugovora. Dinamika financiranja i rokovi isplata propisani su Općim uvjetima ugovora, u člancima 15.30, 15.15 i 15.16. Korištenje ili ne korištenje usluga konzultanata nema veze s tim.</p>
<p>75. Je li moguće isplaćivati dodatak na plaću osobama koje su zaposlene (imaju ugovor na određeno, ali taj ugovor istječe 2017. godine) kao mladi istraživači u iznosu od 30% za rad na projektu?</p>	<p>Troškovi dodatka na plaću mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i propisima ustanove.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

76. Za posao voditelja projekta, koji se računa u okviru 10% "Upravljanja projektom i administracijom", da li je određeni postotak moguće isto tako isplatiti kao dodatak na plaću?	Troškovi dodatka na plaću mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i propisima ustanove.
77. Ako se ne uspiju potrošiti sva planirana/dobivena financijska sredstva, znači li to da treba vratiti sav iznos ili samo ono što nije potrošeno?	Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava Projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadu sredstava PT-u 2 i podnošenjem Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava u skladu s pravilima utvrđenima u Ugovoru.
78. Moramo li općenito navesti plaću istraživača kao trošak?	Prema Uputama za prijavitelje (točka 4.3.2.), troškovi plaća mladih istraživača i poslijedoktoranada su prihvatljivi. Svaki trošak da bi se kasnije mogao refundirati mora biti naveden u troškovniku/proračunu projekta. Kod plaća podrazumijeva se plaća sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće: troškove vezane uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica).

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

79. Što učiniti u slučaju ako jedna institucija ima i komercijalnu i istraživačku djelatnost? Za komercijalnu je povrativ PDV, a za istraživačku djelatnost nije.

Prema Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN br 5/14) PDV je definiran kao prihvatljiv izdatak ako nije povrativ, što znači neprihvatljiv je ukoliko je povrativ. Porez na dodanu vrijednost (PDV) koji je povrativ je sukladno Uputama za prijavitelje točka. 4.3.3. neprihvatljiv trošak. Pojam povrativ PDV ili nepovrativ u pogledu prihvatljivosti izdataka u okviru financiranja iz strukturnih instrumenata veže se u RH uz to ima li korisnik pravo na odbitak PDV-a kao dijela nabave koja je sufinancirana iz strukturnih fondova. U ovom slučaju to znači da je PDV prihvatljiv izdatak ako korisnik nema pravo na odbitak PDV-a za određenu nabavu te da PDV nije prihvatljiv izdatak ako je korisnik obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a. Vezano uz dokazivanje je li PDV prihvatljiv ili neprihvatljiv izdatak, korisnici sredstava trebaju dokazivati svoj porezni status (prilaganje potvrde o statusu korisnika u odnosu na registar obveznika PDV-a). Budući da su korisnici projekata u različitim operativnim programima različiti - trgovačka društva, fizičke osobe, neprofitne organizacije, tijela državne uprave kao i jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, tumačenje o ne/prihvatljivosti PDV-a kao izdatka vezano je uz korisnike. Ako su korisnici upisani u registar obveznika PDV-a ali ne s osnove obavljanja isporuke u okviru svoje ovlasti (npr. tijela državne uprave te jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, takvi korisnici mogu kao pretporez odbiti samo PDV sadržan u ulaznim računima koji se odnose na gospodarsku djelatnost, a ne mogu odbiti PDV koji je sadržan u računima isporuke djelatnosti iz svoje ovlasti. Znači, ako bi ovi korisnici sredstva iz strukturnih instrumenata koristili za provedbu aktivnosti iz svoje ovlasti, tada im je PDV prihvatljiv izdatak jer ga ne mogu odbiti kao pretporez. U tom slučaju bi korisnici koristili pisanu izjavu da nemaju mogućnost odbitka PDV-a za određenu nabavu u okviru projekta financiranog iz strukturnih instrumenata. Također, molimo imajte na umu točku 3.1.1. Izmjene Poziva gdje je navedeno slijedeće: Primarna djelatnost javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih organizacija je provođenje znanstvenih istraživanja koja nemaju karakter tržišnih aktivnosti. Prijavitelj ne smije dodijeljena sredstva koristiti za ulaganje ili širenje sadržaja komercijalnog karaktera.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>80. Radi li se sažetak troškova unutar tablice ili van tablice elemenata projekta?</p>	<p>Proračun projekta se navodi i razrađuje samo kroz Prijavni obrazac A.</p>
<p>81. Što je cilj poziva, a što cilj projekta?</p>	<p>Opći cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada u kontekstu znanstvene izvrsnosti te jačanje njihovih kompetencija u području istraživanja i razvoja. <p>Specifični ciljevi ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pružanje potpore mladim istraživačima i poslijedoktorandima u ostvarenju konkurentnog znanstvenog istraživanja provođenjem temeljnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja; - jačanje istraživačkih i poduzetničkih kompetencija mladih istraživača i poslijedoktoranada te stvaranje preduvjeta za njihovo uključivanje u Europski <p>Ciljeve projekta definira sam Prijavitelj, u skladu s ciljevima ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga.</p>
<p>82. Koja je razlika između troškova pod točkom b (troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu, koji su ograničeni na 25% ukupnih prihvatljivih troškova) i troškova pod točkom c (troškovi sudjelovanja na konferencijama, seminarima, edukacijama...). Da li troškovi pod točkom c ulaze u ograničenje od 25% ukupnih prihvatljivih troškova i u koju kategoriju bismo smjestili troškove sudjelovanja na međunarodnoj konferenciji?</p>	<p>Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu (1.b) uključuju boravak istraživača na domaćim i inozemnim znanstvenim ustanovama u maksimalnom trajanju do 6 mjeseci, a koja doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva projekta. Troškovi sudjelovanja na konferencijama, seminarima, edukacijama (1.c) podrazumijevaju aktivnosti koje doprinose profesionalnom razvoju istraživača jačajući njihove znanstvene i poduzetničke kompetencije te doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva projekta. Dakle, ograničenje se odnosi na oboje, a u Uputama za prijavitelje su razdvojeni samo radi preglednosti prikaza i kao pomoć prijaviteljima pri kreiranju proračuna.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>83. Osoba koja će biti zaposlena na projekt u trenutku prijave projekta je viši asistent, no postane docent prije potpisivanja ugovora. Je li u tom slučaju moguće izmijeniti stavke troškova koje uključuju bruto 2 plaću? Mora li promjena biti u onih 20% dopuštenih odstupanja ili se ovo odnosi samo na odstupanja tijekom provedbe projekta?</p>	<p>S obzirom na okvirni datum početka provedbe projekta, prilikom pripreme proračuna pokušajte procijeniti okvirni datumu od kojeg će osoba imati pravo na veću plaću te sukladno tome razmjerno navedite prosječnu mjesečnu plaću tijekom trajanja provedbe projekta. U slučaju nekih odstupanja od procijenjenog, tijekom provedbe projekta imat ćete mogućnost i prebacivanja sredstava (tzv. realokacije), koja se smatra manjom ili većom izmjenom ili dopunom Ugovora, te je procedura opisana u članku 9. Općih uvjeta ugovora.</p>
<p>84. Spada li u prihvatljiv trošak redoviti godišnji servis instrumenta ili popravak u slučaju kvara?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.3.2. B dio, definira neizravne troškove koji uključuju operativne troškove za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu. Isti su prihvatljivi u maksimalnom iznosu do 10% od izravnih prihvatljivih troškova projekta, a mogu biti: troškovi upravljanja projektom, troškovi nabave za upravljanje projektom i administrativni troškovi (kao što su troškovi čišćenja, održavanja i sl.)</p>
<p>85. Može li se – uz MZOS – kao izvor financiranja navesti Ministarstvo kulture koje će (moguće) financijski potpomoći onaj dio projekta koji se odvija u suradnji s civilnim sektorom?</p>	<p>Ukoliko planirate sufinancirati prijavljeni projekt ,iznos predviđen za sufinanciranje potrebno je u Prijavnom obrascu A pod "Izvor financiranja prihvatljivih troškova projekta" u dijelu "sredstva prijavitelja i/ili partnera" precizirati na slijedeći način:</p> <p>2.1. Javna sredstva (Sredstva državnog proračuna/ Sredstva lokalne i područne samouprave/ Ostala javna sredstva) i/ili Privatna sredstva</p>
<p>86. Da li članarina za stručna, međunarodna udruženja može biti stavka troškovnika i u koju kategoriju troškova spada?</p>	<p>Ukoliko navedeni trošak smatrate nužnim za ostvarenje očekivanih ishoda i rezultata projekta, slobodni ste planirati isti u sklopu Elementa projekta i proračuna u Prijavnom obrascu A. Molimo primite na znanje da ASOO DEFCO zadržava pravo, prilikom provjere prihvatljivosti, tražiti dodatna pojašnjenja ili obrazloženja pojedinih troškova u cilju utvrđivanja opravdanosti troška za financiranje bespovratnim sredstvima.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>87. Ako se tijekom trajanja projekta zaključi da je zbog objektivnih okolnosti određenu stavku iz financija nemoguće odraditi ili da za određenu stavku treba sredstava više nego što je predviđeno, je li moguće (i na koji način) tražiti prenamjenu sredstava?</p>	<p>U slučaju nekih odstupanja od procijenjenog, tijekom provedbe projekta imate mogućnost i prebacivanja sredstava (tzv. realokacije), koja se smatra manjom ili većom izmjenom ili dopunom Ugovora, te je procedura opisana u članku 9. Općih uvjeta ugovora.</p>
<p>88. Da li je kao opremu koja je nužna za provođenje projekta (a institucija Prijavitelja ne može osigurati tu opremu) moguće kupiti laptop za poslijedoktorandicu?</p>	<p>Molimo primite na znanje da je sukladno Instrumentu fleksibilnosti u okviru ovog poziva moguća isključivo kupnja strojeva, opreme i namještaja u slučaju da je utemeljena u projektnim aktivnostima i nužno potrebna za postizanje ciljeva projekta i to pod uvjetom da je kupljeno uključeno u registar osnovnih sredstava prijavitelja, i da se tretira kao osnovno sredstvo u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima. Nadalje, točkom 3. pod 4.3.2. Uputa za prijavitelje navodi se da je prihvatljiv trošak nabave instrumenata, materijala i <u>opreme za istraživanje i razvoj usko povezanih s provedbom aktivnosti</u></p>
<p>89. Što se sve i do kojeg iznosa smatra potrošnim materijalom?</p>	<p>U dijelu 4.3.2. Uputa za prijavitelje, dio B, definirane su vrste neizravnih troškova koji su prihvatljivi u iznosu do 10% od izravnih prihvatljivih troškova projekta. U iste, između ostalih, spadaju i troškovi potrošnog materijala.</p>
<p>90. Smatra li se najam opreme koju institucija nositelj projekta ne posjeduje opremom odnosno ulazi li najam opreme u 10% troškova dopuštenih za nabavu opreme?</p>	<p>Ne. Najam opreme ne ulazi u vrijednost kupnje strojeva, opreme i namještaja koja ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</p>
<p>91. Što je s nabavom softwera koji nije neophodan za rad stroja ali je potreban za istraživanje? Smatra li se on opremom ili ne?</p>	<p>Potrebno je voditi računa o tome da je software potreban za ispunjenje ciljeva Vašeg projekta te da su s njim povezani troškovi nužni za funkcioniranje uvedenih sustava računalne opreme i softverskih rješenja. U tom smislu nabava softverskih licenci (računalnih programa) ulazila bi u nabavu opreme. Ujedno, troškovi povezani s osnovnim softwareom neophodnim za rad nekog stroja ili postrojenja smatraju se dijelom troška za stroj kojim upravlja navedeni software. Ako se pak radi o razvoju određenog softwera, tada je to slučaj nabave usluga.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

92. Je li određen najviši dnevni iznos troškova hrane i prijevoza koji se može financirati iz projekta?	Ne.
93. Po kojim se pravilima određuje najviši dopušteni iznos dnevnice koja se može financirati iz projekta?	Isplata dnevnica, kao i isplata bilo kojeg drugog troška mora se izvršiti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom.
94. Je li moguće kao stavku troškovnika navesti naknade ispitanicima za sudjelovanje u istraživanju i na koji način se one isplaćuju?	Ovim pozivom nije predviđeno financiranje ovakvog troška.
95. Na koji se način računa 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta kojim se smije financirati nabava namještaja i opreme? Radi li se o 10 % od zbroja izravnih i neizravnih prijavljenih troškova?	Da. Vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih renovacijskih/adaptacijskih radova ne smije premašiti 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta (koji uključuju izravne i neizravne prihvatljive troškove).
96. Rezultate proizašle iz projekta voljela bih izložiti na svjetskoj konferenciji iz područja, koje je trebala biti održana u lipnju 2016. godine, no, organizatori su pomaknuli termin održavanja konferencije za srpanj 2016. godine. Ukoliko svi troškovi konferencije (putni troškovi, smještaj, kotizacija, dnevnice itd.) budu evidentirani tijekom trajanja projekta, odnosno sve bude već plaćeno do 30.6.2016., može li se ta konferencija uključiti u troškove?	Sve projektne aktivnosti trebaju biti realizirane tijekom trajanja razdoblja provedbe projekta, kao i uz njih vezani troškovi.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>97. Mora li stavka nabavke opreme nužno uključivati kupnju opreme/softwarea? Da li je moguće zakupljivanje licence za korištenje softwarea za razdoblje trajanja projekta? Ako vrijednost nužne opreme premašuje maksimalnu dozvoljenu vrijednost (više od 10%) da li je moguće razliku novca osigurati iz drugih sredstava? Ako je to moguće, da li je potrebno priložiti dokaz o osiguranoj razlici financijskih sredstava?</p>	<p>Potrebno je voditi računa o tome da je software potreban za ispunjenje ciljeva Vašeg projekta te da su s njim povezani troškovi nužni za funkcioniranje uvedenih sustava računalne opreme i softverskih rješenja. U tom smislu nabava softverskih licenci (računalnih programa) ulazila bi u nabavu opreme. Ujedno, troškovi povezani s osnovnim softwareom neophodnim za rad nekog stroja ili postrojenja smatraju se dijelom troška za stroj kojim upravlja navedeni software.</p> <p>Sukladno članku 34. Uredbe Vijeća (EZ)1083/2006 u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga omogućeno je financiranje koje spada u opseg pomoći Europskog fonda za regionalni razvoj - EFRR i to do 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Posljedično, sve ostalo se može naravno financirati iz nekih drugih izvora za što neće biti potrebno prilagati popratnu, dokaznu dokumentaciju.</p>
<p>98. Moramo li, prilikom sastavljanja budžeta i planiranja sudjelovanja na konferencijama, točno specificirati konferenciju na kojoj će istraživač/i sudjelovati - već sad odrediti na kojoj konferenciji će sudjelovati, kojeg datuma i u kojem gradu/državi) ili se može napisati da se planira sudjelovanje na konferenciji (bez specificiranja datuma, naziva konferencije itd) u npr. Njemačkoj i prema tome okvirno odrediti troškove smještaja, prijevoza i dnevnica?</p>	<p>Da, možete isplanirati okvirno sudjelovanje na konferencijama koje su nužne za provedbu projektnih aktivnosti i prema tome okvirno odrediti troškove smještaja, prijevoza i dnevnica.</p>
<p>99. Mogu li se sredstva projekta koristiti za najam vanjske agencije koja bi organizirala radionicu/konferenciju? Je li to onda korištenje vanjske usluge ili trošak diseminacije? Postoji li limit na troškove diseminacije? Postoji li limit na vanjske usluge? Može li vanjska agencija u troškove organizacije uključiti troškove pozvanih predavača?</p>	<p>Ukoliko ćete za organizaciju radionice/konferencije koristiti usluge vanjske agencije, u tom slučaju radi se o troškovima vanjske usluge. Također, ne postoje zadani limiti na troškove diseminacije i troškove vanjskih usluga. Sama nabava vanjskih usluga, kao i svaka druga nabava, mora se provoditi sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi kao i određivanje srodnosti nabave, tj. definiranje predmeta nabave (što će sve biti uključeno).</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>100. Za istraživanje i razvoj specifičnih elektroničkih uređaja potrebne su nam veće količine sitnih elektroničkih komponenti čija je cijena najčešće reda veličine 1-10kn/kom. Budući da sada u fazi prijave ne znamo točan broj i točne cijene navedenih komponenti potrebnih za istraživanje, na koji način specificirati troškove nabave istih?</p>	<p>Navedite okvirnu procjenu količine i cijene navedenih komponenti u Obrazloženju troška opišite što je sve uključeni. U slučaju nekih odstupanja od procijenjenog, tijekom provedbe projekta imat ćete mogućnost i prebacivanja sredstava (tzv. realokacije), koja se smatra manjom ili većom izmjenom ili dopunom Ugovora, te je procedura opisana u članku 9. Općih uvjeta ugovora.</p>
<p>101. Troškovi istraživanja dodjeljuju se pojedinim aktivnostima. Ako je predviđeno trajanje projekta 15 mjeseci i ako imamo 3 istraživačke aktivnosti koje traju različito, a u nekim mjesecima se i preklapaju, kojim aktivnostima i na koji način dodijeliti troškove plaća istraživača? Da li je prihvatljivo svakoj od 3 aktivnosti dodijeliti trošak od 5 mjesečnih plaća?</p>	<p>Navedenim aktivnostima dodijelite trošak plaće istraživača sukladno realnoj procjeni potrebe za radom koji će doprinijeti realizaciji pojedine projektne aktivnosti. Dakle, moguće je razraditi trošak plaće kako predlažete.</p>
<p>102. Da li postoji zadani iznos za vidljivost projekta? Ako da koliko iznosi?</p>	<p>Ne postoji zadani iznos za vidljivost projekta.</p>
<p>103. Ako istraživanje predviđeno projektnim prijedlogom predviđa analizu uzoraka dostupnih UPRAVO u trgovinama i na internetu, hoće li ovakvi računi biti prihvaćeni kao prihvatljiv trošak?</p>	<p>Svi troškovi navedeni u proračunu projekta (Prijavni obrazac A, Podatkovni list 5) moraju biti prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje, kasnije tijekom provjere prihvatljivosti u provedbi ispunjavati kriterije prihvatljivosti definirane člankom 14 Općih uvjeta ugovora (stvarno nastali i plaćeni te o tome mora biti dostavljena odgovarajuća popratna, dokazna dokumentacija).</p>
<p>104. Je li prihvatljiv trošak puta i smještaja sudionika konferencije koji nisu članovi projektnog tima?</p>	<p>Ukoliko su nužni za provedbu projektnih aktivnosti mogu biti prihvatljivi, ovisno o kakvoj se konferenciji radi, tj. pod kojim projektnim elementom će biti navedeni ti troškovi.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>105. Priznaju li se troškovi PDV-a i kod vidljivosti projekta?</p>	<p>Temeljno je da je PDV neprihvatljiv izdatak ukoliko je povrativ. Dodatno pojašnjenje stiglo je u obliku upute Ministarstva financija (Državne riznice), a koje sadrži sljedeće: Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br 5/14), PDV je definiran kao prihvatljiv izdatak ako nije povrativ, što znači, neprihvatljiv je ukoliko je povrativ.</p> <p>Dakle u slučaju kada PDV nije povrativ te je time prihvatljiv izdatak, u proračun unosite cijenu s PDV-om, a ukoliko je PDV povrativ (i time neprihvatljiv izdatak), u proračun unosite cijenu bez PDV-a. Vidjeti dodatno odgovor na često postavljena pitanja od 17.10.2014 br.33</p>
<p>106. Ulazi li nabava podataka (npr. kupovanje nekih baza) pod opseg pomoći EFRR-a odnosno „drugog fonda“ za koji vrijednost ne smije premašiti 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta?</p>	<p>Financiranje iz opsega pomoći drugog fonda, u ovom slučaju to je EERR, ako je potreba za istim prihvatljiva i nužna za provedbu aktivnosti iz Socijalnog fonda. Isto podrazumijeva kupnju strojeva, opreme, namještaja i manjih adaptacijskih/ renovacijskih radova do 10% ukupno prihvatljivih troškova projekta. odnosno prema Uputama za prijavitelja tč. 4.3.2 - nabavu instrumenata, materijala i opreme za istraživanje i razvoj usko povezanih s provedbom aktivnosti predviđene projektom. PT 2 će u postupku provjere prihvatljivosti isto i procijeniti te ukoliko trošak nije opravdan bit će proglašen neprihvatljivih troškom. u slučaju nejasnoća proizašlih iz obrazloženja troška, PT 2 će zatražiti dodatno pojašnjenje od prijavitelja</p>
<p>107. Je li prihvatljiv trošak mentorovog terenskog rada, te pod koju kategoriju izravnih troškova da ga podvedem?</p>	<p>Troškovi terenskog rada mentora su neprihvatljivi u kontekstu ovog Poziva, budući da su troškovi vezani uz rad na projektu predviđeni isključivo za ciljnu skupinu, tj. za mlade istraživače i poslijedoktorande. Međutim, troškovi sudjelovanja mentora na konferencijama, seminarima, edukacijama vezanima uz istraživački rad i projektne aktivnosti mogu biti prihvatljivi, primjerice dnevnice, troškovi smještaja, troškovi putovanja i kotizacije.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>108. Može li se osobi koja će voditi financije projekta isplaćivati dodatak na plaću u određenom postotku koji ne prelazi 30% bez sklapanja posebnih aneksa ugovora o radu kojim bi njihov postotak rad na sadašnjem radnom mjestu bio umanjen?</p>	<p>Troškovi dodatka na plaću mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i propisima ustanove.</p>
<p>109. Ukoliko se ovim projektnim prijedlogom planiraju financirati place osoba koje su trenutno na Medicinskom fakultetu zaposlene kao stručni suradnici s koeficijentom place višeg asistenta, te im se place trenutno financiraju iz vlastitih sredstava MEF-a, mogu li te osobe biti zaposlene na projektu 100%?</p>	<p>U slučaju odabira projekta, dodijeljenim sredstvima se financiraju prihvatljivi troškovi koji su potrebni za provedbu projekta (uključujući i troškove plaće), a definirani su ugovorenim proračunom i financirani u omjeru navedenom u Posebnim uvjetima ugovora.</p> <p>Svi troškovi koji su nužni za provedbu projektnih aktivnosti (u što spadaju i troškovi plaće mladih istraživača/poslijedoktoranada) i u skladu su s kriterijima prihvatljivosti, smatraju se prihvatljivim troškovima projekta te trebaju biti navedeni i razrađeni u Prijavnom obrascu A, unutar Podatkovnog lista broj 5. U tom smislu je zbroj svih prihvatljivih troškova ujedno i ukupna vrijednost projekta.</p> <p>Omjer financiranja i sufinanciranja se određuje unutar Podatkovnog lista broj 6. gdje možete zatražiti stopostotno financiranje projekta (tj. iznos bespovratnih sredstava je identičan ukupnoj vrijednosti projekta) ili pak možete navesti iznos kojim želite sufinancirati projekt.</p>
<p>110. Ukoliko se rezultati istraživanja prezentiraju na konferenciji je li kotizacija trošak mobilnosti ili diseminacije rezultata? Što ako se konferencija održava u mjestu stanovanja mladih istraživača pa nema troškova putovanja?</p>	<p>U ovom slučaju radi se o troškovima diseminacije, vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi i rezultatima projekta. Ukoliko ne predviđate troškove putovanja, nećete ih niti navoditi u proračunu projekta.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>111. U izmjenama Poziva, pod 4.3.2. Troškovi, napisali ste da su prihvatljivi troškovi „Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad na projektu mladih istraživača i poslijedoktoranada zaposlenih na instituciji prijavitelja“. Znači li to da za istraživače koji sklapaju ugovore o suradnji možemo predvidjeti sve vrste troškova koji se odnose na ciljne skupine osim troškova plaća ili njihovi troškovi uopće nisu prihvatljivi (npr. terenski rad, sudjelovanje na konferencijama, mobilnost itd.)?</p>	<p>Za istraživače s institucija koje nisu Prijavitelj, a s kojima je sklopljen ugovor o suradnji, možete predvidjeti sve vrste troškova koji se odnose na ciljne skupine osim troškova plaće i troškova vezanih uz rad na projektu jer su oni prihvatljivi samo za mlade istraživače i poslijedoktorande zaposlene na instituciji prijavitelja..</p>
<p>112. Ukoliko se u istraživački tim namjeravaju uključiti osobe koje su trenutno u statusu znanstvenih novaka - viših asistenata te im se plaće isplaćuju od strane MZOS-a tj. redovitih prihoda fakulteta (u tom statusu mogu biti do siječnja 2017.g.) da li se njihove plaće u skladu s postotkom radnog vremena koji se predviđa projektnim prijedlogom prikazuju kao sufinanciranje prijavitelja ili također mogu biti budžetirane kao prihvatljivi izravni troškovi u projektnom prijedlogu?</p>	<p>Svi troškovi koji su nužni za provedbu projektnih aktivnosti (u što spadaju i troškovi plaće mladih istraživača/poslijedoktoranada) i u skladu su s kriterijima prihvatljivosti, smatraju se prihvatljivim troškovima projekta te trebaju biti navedeni i razrađeni u Prijavnom obrascu A, unutar Podatkovnog lista broj 5. U tom smislu je zbroj svih prihvatljivih troškova ujedno i ukupna vrijednost projekta. Omjer financiranja i sufinanciranja se određuje unutar Podatkovnog lista broj 6. gdje možete zatražiti stopostotno financiranje projekta (tj. iznos bespovratnih sredstava je identičan ukupnoj vrijednosti projekta) ili pak možete navesti iznos kojim želite sufinancirati projekt</p>
<p>113. Može li se kao trošak plaća u projektnom prijedlogu budžetirati plaća u iznosu od 30% propisane mjesečne plaće za osobu koja je zaposlena kao znanstveni novak, dakle već dobiva plaću iz državnog proračuna, te tih 30% mjesečno isplaćivati mladom istraživaču kao dodatak na plaću? Tako njegova opterećenost ne bi prelazila dozvoljenih dodatnih 30% kako je propisano Zakonom o radu.</p>	<p>Troškovi plaća i troškovi vezani uz rad, prema Uputama za prijavitelje točka 4.3.2., podrazumijevaju plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće: troškove vezane uz rad (prehrana, prijevoz); naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana); te druge osobne primitke u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres, božićnica). Također, i troškovi dodatka na plaću mogu biti prihvatljiv trošak ukoliko su opravdani, nužni i vezani za provedbu projektnih aktivnosti, a nastali su prvenstveno prema procjeni i odluci čelnika ustanove, te su u skladu s nacionalnim propisima i propisima ustanove.</p>
OSTALO	
<p>114. Da li se u tablici provedbenih kapaciteta Prijavitelja u Prijavnom obrascu B iznos dobivenih sredstava odnosi na ukupnu</p>	<p>U prijavnom obrascu B u tablici se navodi iznos dobivenih sredstava, odnosno sredstava koja je dobila institucija kao prijavitelj/partner.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

vrijednost projekta ili eksplicitno na iznos koji je dodijeljen Prijavitelju?	
115. Postoji li ograničenje broja znakova za pojedine dijelove Obrasca B?	U Prijavnom obrascu B navedena su ograničenja koja se odnose na broj stranica. Ograničenje nije zadano brojem znakova.
116. Koliki je omjer samog znanstvenog i istraživačkog dijela?	Nije definirano.
117. Kako označiti po županijama, ako se istraživanje vrši na području cijele Hrvatske	U tom slučaju označite kućice u recima Kontinentalna Hrvatska i Jadranska Hrvatska, te ćete time automatski označiti sve županije u RH.
118. Traži li se igdje popis literature potrebne za istraživanje?	Ne.
119. Mogu li se koristiti grafički prikazi? Da li ih je moguće uploadati u online prijavi? Kako?	Grafičke i druge prikaze nije moguće učitati u online prijavni obrazac. Ukoliko su isti potrebni mogu se navesti u prijavnom obrascu B.
120. Možete li na primjeru pojasniti kvantifikaciju ciljne skupine? Tu ne mislim na istraživače koji će biti prijavljeni na projektu nego na širu ciljnu skupinu kojoj pomaže svrha projekta (otklanjanje problema)	U slučaju koji navodite radi se o krajnjim korisnicima projekta koje kvantificirate sukladno vašim procjenama i učinku projekta na iste.
121. Treba li prijavitelj sam sastaviti prijavni obrazac B prema uputama iz natječajne dokumentacije ili je i obrazac B dostupan u online obliku?	Prijavni obrazac B možete naći na http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/82
122. Prijavni obrazac B navodi ograničenje od 2 stranice za sekciju 2. Da li se to ograničenje odnosi i na tablice u kojima treba navesti iskustvo prijavitelja u vođenju projekata u posljednjih 5 godina, tj. da li te tablice ulaze u te 2 stranice ograničenja ili ne?	Ne, u tom dijelu ograničenje se odnosi na tekstualni dio. U tablicama je potrebno navesti projekte provedene u proteklih 5 godina.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva HR.3.2.01 „Istraživačke stipendije za profesionalni razvoj mladih istraživača i poslijedoktoranada“, 3. dio - 24. listopada 2014.

<p>123. Prilikom popunjavanja prijavnog obrasca A, dio - Opći podaci o korisniku, identitet korisnika se odnosi na Prijavitelja (Instituciju) ili baš na korisnika projekta (osobu čiji projektni prijedlog je odabran za financiranje)? U on line obrascu piše identitet korisnika, a u uputama za njegovo ispunjavanje se taj dio navodi kao Opći podaci o Prijavitelju. U skladu s tim, dali je onda odgovorna osoba zapravo korisnik projekta?</p>	<p>Identitet korisnika se odnosi na pravnu osobu Prijavitelja.</p>
<p>124. Možemo li upisati na 4. stranici obrasca A pod pokazatelje Operativnog programa: HR.3-007: Broj istraživača kojima je pružena potpora (M) i ne doći u sukob s horizontalnim temama na strani 7? S druge strane ako upišemo dvije stavke HR.3-007: Broj istraživača kojima je pružena potpora (M) HR.3-012: Broj istraživača kojima je pružena potpora (Ž) znači li to da pružamo potporu dvama istraživačima ili se to može interpretirati da potporu pružamo jednom istraživaču koji je ili muškarac ili žena?</p>	<p>Upute za prijavitelje navode da projektni prijedlog mora doprinosti pokazatelju OP - broj istraživača kojima je pružena potpora. U prijavnom obrascu A isti je razlomljen na muški i ženski spol koji moraju biti navedeni u projektnom prijedlogu.</p>
<p>125. U gantogramu koji prikazuje hodogram projektnih aktivnosti je nemoguće naznačiti vrijeme aktivnosti npr. svaki drugi ili treći mjesec. Ukoliko imamo aktivnost koja se ponavlja u četvrtom, osmom i dvanaestom mjesecu prve godine provođenja projekta, u gantogramu isto možemo naznačiti kao aktivnost koja traje od trećeg do dvanaestog mjeseca provedbe projekta. Postoji li način da se isto premosti?</p>	<p>Ne, budući da je predviđeno samo da naznačite početni i završni mjesec pojedine aktivnosti, te molimo da navedenu aktivnost naznačite s trajanjem od trećeg do dvanaestog mjeseca provedbe.</p>
<p>126. Može li se u prijavnom obrascu B tekst navedenih pitanja obrisati ili se tekst pitanja mora ostaviti?</p>	<p>Nije definirano izričito, međutim radi lakšeg i preglednijeg orijentiranja u prijavi bitno je navedeni tekst povezati s pitanjima. Preporuka je ne brisati pitanja.</p>
<p>127. Prilikom popunjavanja obrasca B, točka 1.2, na koliko se strateških dokumenata treba referirati za maksimalni broj bodova iz te kategorije?</p>	<p>Nije izričito naveden broj potrebnih strateških dokumenata. Sukladno kriterijima odabira u Uputama za prijavitelje, dijelu 6.3. ocjenjuje se relevantnost i povezanost projekta prema strateškim dokumentima.</p>